

## Agansa Primatama는 Google Apps로 원활한 글로벌 통합을 이루었습니다.

### 조직

1994년에 설립된 PT. Agansa Primatama(이하 Agansa)는 인도네시아 섬유 업계에서 가장 이름난 업체 중 하나입니다. 이 회사는 방직, 직조 및 편물 용도로 사용되는 기계, 부속품 및 예비 부품 등을 공급하는 데 주안점을 두고 있습니다. Agansa는 또한 미국은 물론 유럽, 일본의 세계적인 섬유 엔지니어링 및 기계 제조업체 중 몇몇 업체를 대리하고 있기도 합니다.

이 회사의 350명 직원은 유통 및 제조 부서와 고객 서비스 부서로 나뉩니다. Agansa의 본사는 반둥(Bandung)에 위치하고 있으며, 자카르타(Jakarta)와 솔로(Solo)에 지사를 두고 운영 지원을 받고 있습니다. 또한 싱가포르와 태국에서도 운영되고 있습니다.

### 과제

지속적인 연결성이 핵심 비즈니스의 필수 요건입니다. 특히 Agansa와 같은 국제 기업에서는 전 세계의 파트너 및 고객에게 서비스를 제공하므로 더욱 필수적입니다. Google Apps로 바꾸기 전에 이 회사에서는 기존의 이메일 서버 공급업체를 통해 이메일을 보내고 받을 때 많은 문제를 겪었습니다. 제 3의 업체에서 제공한 서버도 불안정하여 업무 프로세스가 중단되는 사태까지 벌어졌었습니다. 이로 인해 Agansa에서는 시간대가 다른 곳에 있는 파트너와 고객과의 커뮤니케이션에 큰 타격을 받아 어려움을 겪게 되었습니다. Agansa의 이메일 솔루션은 항상 가동 준비 상태로 유지되어야 한다는 것이 가장 중요했습니다.

여느 국제적인 조직과 마찬가지로, Agansa에서도 직원들의 업무 스타일이 크게 변화한 바 있습니다. "Bring Your Own Device"(개인 소유 기기의 업무상 활용) 동향이 점점 인기를 얻으면서 이동식 인력을 위한 진로가 열리고 있습니다. 이런 추세에서 직원들은 연결을 유지한 상태로 본인의 스마트 기기를 통해 원격으로 근무할 수 있는 선택권을 가지고자 합니다. Agansa의 IT 부서와 감사 부서 직원은 연수, 서비스 및 감사 확인 업무차 정기적으로 여러 곳에 출장 가는 일이 많습니다. 그러나 출장을 가게 되면 이동성이 떨어지는 업무 환경 조건 때문에 원격으로 일하는 것이 불가능하여 업무에 지장을 초래하게 되었습니다. 이 때문에 출장으로 자리를 비운 동안 쌓인 엄청난 업무량을 해결하기 위해 잔업을 해야 했기 때문에 생산성에도 영향을 미치게 되었습니다.

*"이제는 저희 업무 전체가 Google Apps와 통합되어 있습니다. 공유 캘린더 기능은 인사 관리 도구로 활용되고 있습니다. 상사들이 팀의 업무량을 더 잘 파악할 수 있어 팀 구성원 한 사람의 업무 부담이 과중되거나 일을 할 수 없는 경우, 그런 분량을 다시 할당할 수 있게 되었습니다. 이는 생산성만 향상된 것이 아니라 마감 시한도 잘 맞추게 되어 고객들이 만족하고 있습니다."*

—Hardi Halim Liem, Agansa의 IT 부서 총책임자 겸 사주

### 해결 방법

Agansa의 IT 부서 총책임자 겸 사주인 Hardi Halim Liem은 입소문을 통해 Google Apps에 대해 알게 된 후 Google에 관한 책을 사서 Google에서 제공하는 해결 방법에 대해 더 자세히 알아보려고 했습니다.



### 요약

#### 고객 요구사항

- 안정적인 이메일 연결성
- 출장이 잦은 직원들에게 개선된 이동성 제공

#### 고객이 취한 조치

- Google 캘린더를 활용하여 직원들의 업무와 맡은 바 책임을 더 잘 파악할 수 있게 됨
- Google 드라이브를 통해 기업 문서를 쉽게 작성하고 문서에 쉽게 액세스함

#### 고객이 얻은 이점

- 생산성과 효율성 수준을 70%까지 향상
- 10~15% 비용 절감
- 직원 이동성 50% 향상
- 부서별 관리자가 캘린더를 통해 서비스 성과를 추적하고 모니터링할 수 있게 됨

---

## Google Apps 정보

Google Apps는 귀하와 귀하의 팀이 장소에 구애받지 않고 모든 기기에서 서로 연결하여 작업을 수행할 수 있게 해주는 클라우드 기반 생산성 제품군입니다. Google Apps에는 Gmail, Google 캘린더(공유 캘린더), Google 드라이브(온라인 콘텐츠 보관 및 공유) 및 Google 문서도구, 스프레드시트 및 프리젠테이션(문서 작성 및 공동작업)이 포함되어 있습니다.

자세한 내용은

[www.google.co.kr/a](http://www.google.co.kr/a)를 참조하십시오.

---

Hardi는 "Google Apps에는 일상적으로 유용하게 쓰이는 기능이 많습니다. 저희 직원들에게 Google Apps를 소개하기 전에 제가 먼저 그 기능들을 살펴보았습니다."라고 말했습니다. 그는 Google Apps가 여느 공급업체보다 많은 기능을 제공한다는 사실을 눈여겨본 것입니다. Google Apps의 리셀러인 수라바야(Surabaya)의 SADA System에서는 Agansa와 협력하여 직원들이 Google Apps 기능을 배울 수 있도록 기본 교육을 받았습니다.

## 결과

Google Apps를 사용한지 거의 일 년이 다 되어가는 시점에서, Hardi의 회사는 생산성이 70% 증가했습니다. 특히, Google 드라이브와 Gmail을 사용하면서 직원들 간의 효율성이 크게 향상되었습니다. Google 캘린더를 사용한 것이 큰 효과를 발휘했습니다. 관리자는 각 팀의 업무 내용과 일정을 감독하고 모니터링할 수 있게 되었습니다.

"이제는 저희 업무 전체가 Google Apps와 통합되어 있습니다. 공유 캘린더 기능은 인사 관리 도구로 활용되고 있습니다. 상사들이 팀의 업무량을 더 잘 파악할 수 있어 팀 구성원 한 사람의 업무 부담이 과중되거나 일을 할 수 없는 경우, 그런 분량을 다시 할당할 수 있게 되었습니다. 이는 생산성만 향상된 것이 아니라 마감 시한도 잘 맞추게 되어 고객들이 만족하고 있습니다."라고 Hardi가 덧붙였습니다.

이러한 통합은 또한 직원들이 기업 문서를 작성한 후 Google 드라이브를 통해 공유할 수 있도록 하였습니다. 이러한 문서는 어디서나 액세스할 수 있으며, 출장이 잦은 직원들에게 특히 유용하게 쓰입니다.

Hardi는 "저희 직원들의 이동성이 개선되면서 생산성도 약 50% 가량 향상되었습니다. 다음 목적지로 이동하는 중에도 이메일에 답장을 하거나 서류 작업을 할 수 있죠. Google Apps를 사용하자 저희 업무 관련 파일이나 이메일에 언제든지 액세스할 수 있게 되었습니다."라고 말했습니다.

Agansa에서 누리게 된 이점은 업무 현장의 프로세스가 나아졌는지 통합성이 개선되었다는 점에서 그치지 않습니다. Google Apps의 클라우드 서버를 사용하면서 기존 서버에 비해 비용 효율성이 더 높다는 점이 입증되었습니다. IT 부서에서는 대부분의 IT 관련 관리 업무를 원격으로 수행할 수 있으며, 더 이상 제3의 업체 서버에 의존할 필요가 없어 비용을 10~15% 절감할 수 있습니다.

"Google Apps 덕분에 해외 사업 운영 방식이 개선되었습니다. 이제는 해외 파트너와 고객들과도 자신감을 가지고 원활하게 업무를 볼 수 있게 되었거든요. 내부적으로도 특히 통합 프로세스와 운영 비용 절감 면에서 이점이 많다는 사실을 알았습니다."라고 Hardi가 말을 맺었습니다.

