

## STATEMENT OF WORK: LAYANAN DEPLOYMENT GOOGLE APPS

Surat Pekerjaan atau Statement of Work (**SOW**) telah disepakati antara pihak-pihak yang ditetapkan dalam tabel berikut dan berlaku secara efektif sejak Tanggal Efektif, Surat Pekerjaan atau Statement of Work

<b>Institusi:</b>	Nama.:	
	Alamat utama:	
	Manajer Proyek:	
	Telepon:	
	Email:	
<b>Kontraktor:</b>	Kontraktor:	
	Lokasi bisnis utama:	
	Manajer Proyek:	
	Telepon:	
	Email:	
<b>Tanggal Efektif:</b>		
<b>Biaya (Rupiah)</b>	<b>Layanan</b>	
	Pengelolaan / Konsultasi Proyek	<input type="checkbox"/> per universitas <input type="checkbox"/> per hari
	Provisioning (penyediaan) Deployment (penerapan) Dasar	<input type="checkbox"/> per universitas <input type="checkbox"/> per hari
	Manajemen Perubahan	<input type="checkbox"/> per universitas <input type="checkbox"/> per hari
	Migrasi Data	<input type="checkbox"/> per universitas <input type="checkbox"/> per hari
	Konfigurasi SSO	<input type="checkbox"/> per universitas <input type="checkbox"/> per hari
	Layanan Lainnya	<input type="checkbox"/> per universitas <input type="checkbox"/> per hari

### PERSYARATAN YANG DISETUJUI

#### 1. **LAYANAN**

Kontraktor akan menyertakan dalam Rencana Deployment:

- (a) “**Layanan Minimum yang Tercakup dalam Deployment**” yang ditetapkan di dalam Jadwal;
- (b) jumlah konsultan yang akan melaksanakan setiap tahap deployment; dan

- (c) berapa lama setiap tahap deployment akan berlangsung (dalam hitungan hari).

### **Jadwal: Layanan Penerapan Minimum**

- Manajemen/Konsultasi Proyek
  - Mengumpulkan persyaratan, memberikan perencanaan dan konsultasi proyek, dan melakukan koordinasi di saat eksekusi
- Penyediaan / penerapan dasar
  - Mengaktifkan nama domain sesuai pilihan universitas
  - Mengaktifkan Google Apps for Education untuk domain universitas
  - Mengaktifkan 'dual delivery' untuk akun email mahasiswa dan staf
  - Menyediakan akun Google Apps untuk semua mahasiswa dan staf universitas
  - Menerapkan branding khusus untuk Google Apps for Education
  - Menyediakan unit organisasi dan subdomain
  - Menentukan dan membuat grup untuk pengajar, staf, dan mahasiswa
  - Mengatur setelan layanan keamanan email (misal: data SPF, DKIM, DMARC)
  - Mengatur setelan domain dan layanan yang sesuai
- Manajemen Perubahan Awal dan Komunikasi Khusus:
  - Perencanaan pendekatan yang sesuai untuk mengkomunikasikan proyek kepada khalayak sekolah pendekatan yang sesuai untuk mengkomunikasikan proyek kepada khalayak sekolah
  - menentukan rencana dan pendekatan dari komunikasi proyek
  - Membuat situs web bantuan mandiri / layanan bantuan dan FAQ
  - Mengirim email ke seluruh warga kampus untuk memberi tahu pengajar, staf, dan (maha) siswa tentang layanan Apps baru
  - Membantu pelaksanaan dan persiapan Peluncuran
  - Memberikan pedoman dan kerangka untuk menyampaikan perubahan layanan melalui buletin, poster, spanduk, dan lain-lain.
- Migrasi data
  - Memfasilitasi dan melengkapi migrasi data dari sistem email yang sebelumnya (misal: Microsoft Exchange, Lotus, Postfix)
- Single Sign On dan sinkronisasi password
  - Menerapkan Single Sign On (atau autentikasi lainnya) untuk semua autentikasi akun Google Apps

### **Rencana Lengkap Proyek**

Jadwal keseluruhan untuk SOW ini. Tanggal dimulainya proyek ini adalah tanggal [DATE] dan tanggal yang diajukan untuk Peluncuran adalah tanggal [DATE]



Ditandatangani oleh para pihak pada tanggal di bawah ini.

**Institusi Pendidikan**

**Mitra**

Tanda Tangan:

Tanda Tangan:

Nama dalam Huruf Cetak:

Nama dalam Huruf Cetak:

Jabatan:

Jabatan:

Tanggal:

Tanggal: