

Contoh Rencana Proyek

Contoh 1

Nama Penulis

Proposal Proyek

Nama Proyek

Ringkasan

Buat ringkasan singkat mengenai ide yang melatarbelakangi proyek Anda. Mengapa proyek Anda penting, masalah apa yang dapat diselesaikan, atau apa yang ingin ditingkatkan oleh proyek Anda? Tidak perlu menjelaskan secara detail, fokus pada topik secara keseluruhan dan poin penting. Sertakan argumen yang paling kuat tentang mengapa proyek Anda layak mendapat dukungan - dokumen ini bertujuan untuk meyakinkan orang lain terhadap proposal Anda.

Uraikan situasi saat ini dan alasan mengapa proyek Anda dapat memperbaikinya. Soroti potensi proposal Anda dengan menjelaskan skenario bila proyek berhasil dilaksanakan. Buat rekan Anda terkesan dengan ide brilian!

Sumber Daya

“ Gunakan tanda kutip ”

untuk menekankan aspek penting

agar diingat oleh pembaca.

kutipan sumber

Anda dapat menentukan dan menghitung semua sumber daya yang diperlukan untuk menerapkan proyek tersebut nanti. Untuk saat ini, sebaiknya tetapkan perkiraan kasar mengenai rentang waktu pelaksanaan proyek dan jenis sumber daya yang diperlukan.

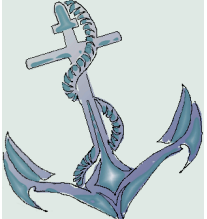
Pastikan Anda menegaskan alasan mengapa sumber daya tersebut diperlukan untuk dapat menyelesaikan proyek secara tepat waktu dan dengan dampak yang optimal. Libatkan diri dalam peran rekan Anda: Bagaimana proyek Anda akan memberikan penjelasan terkait biaya?

Tahapan

Apakah Anda sudah dapat memikirkan berbagai tahapan yang diperlukan untuk menjalankan proyek? Apa langkah pertama yang akan dilakukan, dan apa langkah berikutnya yang akan diselesaikan terlebih dahulu terkait dengan tugas lainnya? Buatlah daftar langkah seperti berikut:

1. Fase perencanaan
2. Fase organisasi tim
3. Fase prototipe
4. Fase penerapan
5. Fase masukan

Sertakan garis waktu singkat yang sudah Anda pertimbangkan untuk langkah-langkah tersebut. Sekali lagi, Anda tidak perlu menjelaskan secara detail, tetapi uraikan secara jelas apakah yang Anda maksud dua minggu atau dua tahun.

Harap diperhatikan!	
	<p>Manfaatkan kotak teks dengan ikon yang sering digunakan untuk menyoroti ide-ide, fakta, petunjuk, atau risiko. Kotak berkontribusi dalam membuat struktur proposal dan memisahkan paragraf yang panjang.</p> <p>[Kotak ini secara teknis adalah tabel. Untuk menggunakannya di dalam dokumen, sebaiknya gunakan dalam bentuk kode sumber HTML dan salin ke tempat yang Anda inginkan.]</p>

Contoh 2

<Nama Proyek/Judul>
Disusun oleh: <nama pengelola proyek>
Tanggal: tanggal:bulan:tahun

Daftar Isi

- [1. Latar Belakang dan Deskripsi Proyek](#)
- [2. Cakupan + Pelaksanaan Proyek](#)
 - [2.1 Rencana Perluasan](#)
 - [2.2 Kemitraan](#)
- [3. Garis Waktu/Jadwal](#)

<Nama Proyek/Judul>

1. Latar Belakang dan Deskripsi Proyek

<Latar belakang singkat mengenai proyek dan kepentingannya - apa dan mengapa>

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Hasil yang diharapkan;

- Lorem ipsum dolor sit amet, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit,
- Lorem ipsum dolor sit amet,
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit,
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam,

2. Cakupan + Pelaksanaan Proyek

<ul style="list-style-type: none">• <Tentukan cakupan dan proses terperinci>• <Identifikasi pihak-pihak yang terlibat dalam setiap proses bersama dengan masukan, hasil yang diharapkan, anggaran, dan pengukuran>• <Buat Alat, galeri solusi, basis sumber daya, dll. (dengan tautan untuk memproses dokumen, kerangka, panduan penerapan, anggaran, material, proses wajib + opsional, metrik perhitungan, dll.)>

2.1 Rencana Perluasan

<Tetapkan standar bagi pemangku kepentingan utama untuk menjalankan/menskalakan solusi sendiri>

2.2 Kemitraan

Kemitraan akan menjadi kunci kesuksesan jangka panjang program dan akan terdiri dari mitra berikut;

[Mitra = pemangku kepentingan utama]

- **Jenis mitra 1:** [1] Subjenis mitra (a) [2] Subjenis mitra (b)
- **Jenis mitra 2:** [1] Subjenis mitra (c) [2] Subjenis mitra (d)
- **Jenis mitra 3:** [1] Subjenis mitra (e) [2] Subjenis mitra (f)

3. Garis Waktu/Jadwal

Lengkap <pelaksanaan proyek 1>: <tanggal/rentang tanggal/kuartal/tahun> Lengkap <pelaksanaan proyek 2>: <tanggal/rentang tanggal/kuartal/tahun>
--